

REGULAMIN REKRUTACJI

Niepublicznego Punktu Przedszkolnego

„Kraina Przygód Montessori” w Krapkowicach

§1

Podstawa prawna

Punkt Przedszkolny „Kraina Przygód Montessori” w Krapkowicach jest niepublicznym punktem przedszkolnym, który działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r, poz. 59 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657 ze zm.).
3. Projektu organizacji punktu przedszkolnego.

§2

Przyjmowanie dzieci do Punktu Przedszkolnego

1. Nabór do Punktu Przedszkolnego odbywa się przez cały rok i jest zależny od posiadanych wolnych miejsc.
2. Nabór do Punktu Przedszkolnego odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo w procesie rekrutacji posiadają osoby mieszkające lub pracujące na terenie gminy Krapkowice oraz dzieci pracowników Punktu Przedszkolnego „Kraina Przygód Montessori” w Krapkowicach.
3. W naborach ciągłych dopuszcza się pierwszeństwo naboru dla pracowników lokalnych zakładów pracy, w przypadku miejsc przedszkolnych dofinansowanych przez ich zakłady pracy.
4. Warunkiem zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line lub wypełnienie i podpisanie przez rodzica „Karty Zgłoszeniowej”, przesłanie jej zdjęcia/ skanu e-mailem na adres: rekrutacja@edu40.pl oraz wpłacenie wpisowego w wysokości zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym cennikiem (150,00 zł). Wpisowe jest opłatą jednorazową, bezwrotną.
5. W przypadku nie przyjęcia ucznia do placówki z przyczyn niezależnych od rodzica (np. ze względu na pierwszeństwo mieszkańców i pracowników z terenu gminy Krapkowice) wpisowe zostaje zwrócone.
6. Potwierdzeniem zapisu i kolejności zgłoszenia jest przesłanie Karty Zgłoszeniowej i wpłaty wpisowego.
7. Karty Zgłoszeniowe zbierane są wyłącznie poprzez przesłanie ich na adres e-mail: rekrutacja@edu40.pl.

8. Decyzję o przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego podejmuje dyrektor w porozumieniu z nauczycielem punktu, po rozmowie z rodzicami.
9. Decyzję o przyjęciu dziecka przekazywane są rodzicom osobiście, telefonicznie lub poprzez e-mail.
10. Dyrektor placówki zawiera z Rodzicami umowę świadczenia usługi edukacyjnej na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia na lata następne w formie pisemnego aneksu.
11. Rodzice dziecka przyjętego do punktu przedszkolnego, którzy wypowiadają umowę i rezygnują z miejsca w punkcie przedszkolnym, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji z miesięcznym wyprzedzeniem do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
12. Punkt Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych sytuacjach można przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dzieci w wieku 6 lat obywają w Punkcie roczne obowiązkowe przygotowanie szkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
13. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do placówki nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 8 lat.
14. W przypadku, kiedy dziecko dołączy do grupy w trakcie roku szkolnego, a umowa zostanie podpisana po 15 dniu miesiąca, opłata za pierwszy miesiąc wynosi 50% czesnego.
15. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego bez podania przyczyny tej decyzji.
16. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku dzieci pracowników Punktu Przedszkolnego, dopuszcza się częściowe zwolnienie ucznia z opłat czesnego.
17. W przypadku utworzenia Funduszu stypendialnego dopuszcza się przyznanie stypendium w oparciu o odrębny Regulamin.
18. Przy komplecie uczniów, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.